ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт»
от 31.08.2021г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ /Мальсагова Р.Я./
Приказ № 119-в от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п. Гази-Юрт» (далее – Школа) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт».

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

Если вновь принимаемые локальные акты Школы (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от формы получения образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

* **Текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

* **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

* **Итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

* **Весовой коэффициент** форм текущего контроля и промежуточной аттестации программируется в электронном журнале/дневнике на портале Дневник.ру. В электронном журнале/дневнике Дневник.ру автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период. Алгоритм расчета средневзвешенного балла и веса отметок, принятые в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» представлены в Приложении 1.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы на протяжении всего учебного года. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в электронном журнале в соответствии с утвержденной системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, отражаются в календарно-тематических планированиях и утверждаются на заседаниях предметных ШМО. Администрация ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево», руководители ШМО контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя учреждения по УВР на каждую четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы).

График утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету не позднее одной недели от начала учебной четверти/полугодия/года.

2.5. Формы текущего контроля:

- проведение контрольных мероприятий с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам их прохождения.

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.7. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, устное собеседование, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.8. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.9. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых

предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Конкретное время и место проведения текущей контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

2.12. Установленное время и место проведения контрольного мероприятия, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольного мероприятия.

2.13. В ходе текущего контроля при выполнении работ входного контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.14. Текущий контроль успеваемости:

- в 1 -х классах осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация; осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных обучающимися работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

- во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в учебный план и безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- при изучении элективных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, также применяется безотметочная («зачёт/незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.16. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок:

- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося, а также после каникул;
- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.17. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.17.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

2.17.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение трех рабочих дней (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение семи рабочих дней, в 10-11 классах – в течение десяти рабочих дней). В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

2.18. Результаты выполнения работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом «1», «2», «3», «4», «5» (вес оценки, см. Приложение 1) должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.20. Право на изменение текущей отметки в электронном журнале сохраняется за учителем в течение двух недель от даты проведения занятия. Вопросы исправления отметки вне установленных сроков решаются с заместителем директора по УВР и вносятся в электронный журнал только администратором.

2.21. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.22. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог ставит обучающемуся отметку об отсутствии в день проведения контрольного мероприятия (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н»).

2.23. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.24. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы (с соответствующим коэффициентом), рядом с отметкой об отсутствии.

2.25. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за

работу («4» или «5») снижается на балл и выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы (с соответствующим коэффициентом), рядом с отметкой об отсутствии.

2.26. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «н/а».

2.27. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.28. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.29. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся, при выведении в последующем четвертных (полугодовых), годовых отметок успеваемости обучающихся не учитываются.

2.30. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем-предметником в электронном журнале не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее чем за неделю до проведения контрольной работы, работа переводится заместителем директора по УВР в статус «урок», учителю выносится замечание о нарушении данного Положения.

2.31. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.32. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.33. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня);

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.34. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.35. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.36. **За четверть** у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

-3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух, трех) часов в неделю;
- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырех) и более часов в неделю.

2.37. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией школы.

2.38. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ). Средневзвешенный балл пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,51 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,51 - 4,50;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,51 - 3,50;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,50 и менее.

2.39. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель может учитывать результативность участия обучающегося в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях за текущий период.

2.40. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, в качестве четвертной (полугодовой) отметки успеваемости выводится отметка 2 («неудовлетворительно»).

2.41. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

2.42. Обучающимся, указанным в п. 2.41, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией Школы на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за текущий учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится в форме итогового контроля 1 раз в год на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Директор и/или по его поручению заместители директора, руководители ШМО или эксперты вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся. В качестве экспертов к участию в промежуточной аттестации могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (представители Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи). При обнаружении в ходе промежуточной аттестации нарушений законодательства РФ в области образования и/или настоящего положения о них сообщается директору школы.

3.4. Промежуточную аттестацию в школе:

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В отношении обучающихся, осваивающих ООП в форме индивидуального обучения на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации учащихся определяется самим общеобразовательным учреждением. Решение о формах проведения принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) и отражено в протоколах родительских собраний.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок);
- универсальный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен;
- результаты сдачи норм ГТО;
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

Продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляет 1-2 урока.

3.6. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.6.1. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, которые утверждаются приказом директора и отражаются в учебном плане школы.

3.6.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются методическим объединением

учителей по предмету. Все КИМ сдаются в учебный отдел в сроки, установленные приказом директора, но не позднее 1 апреля.

3.6.3. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором Школы и вывешивается для учащихся не менее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.6.4. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных комплексных диагностических работ.

3.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме **универсального зачета** осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного года (средний балл отметок за контрольные, зачетные, лабораторные, тестовые и итоговые работы, результаты контрольно-обобщающих уроков).

3.6.6. При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок учащегося и на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме **интегрированного зачета**) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. При наличии отрицательных результатов четвертных/полугодовых отметок по отдельному предмету учащемуся решением административного совещания назначается иная форма промежуточной аттестации (не в форме интегрированного зачета).

3.6.7. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

3.6.8. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.6.9. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.6.10. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.6.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» в формах, отличных от интегрированного и универсального зачетов, проводится:

- для учащихся 8-х, 10-х классов аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством

заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – информация доводится до родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление составляется в двух экземплярах: один передается родителям, другой - хранится у заместителя директора школы.

3.7.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7.5. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

3.7.6. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

3.7.7. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией школы. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и заносятся в электронный журнал. В 8- х и 10-х классах оформляются протоколы проведения промежуточной аттестации, которые подписываются тремя членами аттестационной комиссии.

4.2. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе «Экзамен» на листе 4 четверть/2 полугодие в классных электронных журналах для тех учебных предметов, по которым она проводилась, в форме отличной от интегрированного зачета. С учетом промежуточной аттестации выставляются годовые отметки. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных\полугодовых отметок и итогов промежуточной аттестации по правилам математического округления.

4.3. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.4. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одного контрольного мероприятия промежуточной аттестации выставлена отметка «н/а» или «2», либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

4.5. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей, поданного не позднее одной недели со дня выставления оспариваемой отметки, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проводит дополнительную промежуточную аттестацию в форме экзамена, собеседования (или иной формы промежуточной аттестации) в присутствии родителей обучающегося и определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года.

4.7. Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.8. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы и согласуется с заместителем директора по УВР.

4.9. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

4.10. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

4.11. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.12. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.14. Педагогический совет школы по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность:

- переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в установленные педагогическим советом сроки;
- могут пройти промежуточную аттестацию в пределах текущего учебного года в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей, но не позднее 29 мая;

4.16. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.17. В целях реализации позиции п. 4.15, 4.16. настоящего Положения:

4.17.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.17.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.17.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом, с учетом заявления родителей (законных представителей), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Педагогический совет выносит рекомендации родителям (законным представителям) об организации дальнейшего обучения учащегося. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление составляется в двух экземплярах: один передается родителям, другой - хранится в личном деле ребенка.

4.23. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, т.е. имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана не допускаются к обучению на следующем уровне. По рекомендации педагогического совета и письменному заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения в том числе в форме семейного образования или в форме обучения по индивидуальному учебному плану (при наличии соответствующих рекомендаций ТПМПК) или переведены в другие образовательные учреждения.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на своевременное информирование о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в КИМ, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках проведения промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право на:

- получение информации о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- ознакомление с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Для проведения текущего и итогового контроля при организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагог составляет график. С графиком педагог знакомит и учеников, и их родителей.

6.2. Средствами организации контроля выступают: электронная почта, Дневник.ру, социальные сети, скайп или иные платформы, обеспечивающие возможность видеосвязи, тестирующие программы;

6.3. Достижения учащихся при дистанционном обучении может оценивать как учитель, так и компьютерная программа.

6.4. Формы контроля: устные ответы, тесты достижений, задания с ответом в виде файлов, проектная деятельность, письменные работы:

Устные ответы: дистанционная форма обучения предусматривает взаимодействие между всеми участниками в режиме on-line с помощью программы скайп или иных платформ, предоставляющих услуги видеосвязи. В данном режиме учитель и ученик находятся в диалоге.

Тесты: тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля с управляемыми параметрами качества.

Самостоятельная работа обучающихся при организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может оцениваться педагогом в соответствии с данным Положением, либо через проверочные работы по предмету после окончания организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.5. В интересах контроля и оперативного управления процессом обучения исключительно с использованием дистанционных форм электронного обучения наряду с отметочной системой вводится зачетная система. Так, если занятие не предполагает выставления отметки, то соответствующая графа в электронном журнале определяется как «Дистанционный урок» (ДУ) и заполняется отметкой «ЗЧ» (зачтено), если обучающийся, в установленной учителем форме, отчитался о выполнении заявленного объема заданий, отметкой «НЗ» (не зачтено) в иных случаях. Наличие не заполненных ячеек в графе текущего урока не допустимо.

6.6. Самостоятельная деятельность обучающихся при организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится индивидуальная (или групповая) консультация с обучающимися в on-line режиме.

6.8. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится при обучении по любой образовательной программе. Порядок промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разрабатывается образовательным учреждением и утверждается Педагогическим советом ОУ. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе и учителей, ведущих занятия в рамках учебных курсов.

6.9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводится в очной и заочной формах. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного учащегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает учитель-предметник совместно с заместителем директора по учебной работе на основании мониторинга текущей успеваемости учащихся.

6.10. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает Школа.

6.11. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременность, точность и полноту выполнения возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

7.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.