

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 2

«Об ответственном в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Базоркину Э.У. ответственной за противодействие коррупции в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт»» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Галаеву Л.Б. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт»

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» возлагаю на себя.
13. Секретарю Евлоева А.Б. довести настоящий приказ до сотрудников ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» под роспись.
14. Секретарю Евлоевой А.Б. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Ответственному по сайту ГБОУ «СОШ с.п. Гази-Юрт» Сагову Р.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____/Мальсагова Р.Я./

**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заместитель директора по ВР;
4. Заведующий хозяйством;
5. Главный бухгалтер;
6. Педагог-организатор;
7. Библиотекарь;
8. Учитель.

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.